Sección IV. Propuesta Técnica – Formularios Estándar

Lista de Verificación de los Formularios Requeridos

FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	Límite de páginas
TEC-1	Formulario de Presentación de la Propuesta Técnica.	N/A
TEC-4	Descripción del Enfoque, Metodología y Plan de Trabajo para la Ejecución del Trabajo	N/A
TEC-5	Cronograma de los Trabajos y Planeación de Entregables	N/A
TEC-6	Composición del Equipo, Tiempo de los Expertos Clave y Hoja de Vida (CV) adjunta	N/A

[*] Cada una de las páginas de la Propuesta Técnica y de Precio original deberán ser rubricadas por el mismo representante autorizado del Consultor que firme la Propuesta.

Formulario TEC-1
Formulario de Presentación de Propuesta Técnica

Bogotá, DC, 23 de febrero de 2026

A: Agencia Presidencial de Cooperación Internacional -APC-Colombia-

Estimados Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría para la prestación de servicios para diseñar e implementar una estrategia de información y comunicación que permita promover la afiliación de la población migrante al SGSS, proveer servicios de visibilidad del Componente 1 como son (desarrollo de jornadas de salud, asistencia técnica a actores del SGSSS en DTS priorizadas en registro de la población al SGSSS e intervenciones de información en salud a cargo de los Equipos de Apoyo a la Atención en Salud) así como la difusión de mensajes estratégicos de información en salud ya estructurados desde el Componente 2 del proyecto PAISS en los municipios priorizados del Componente 1 diferentes a los seis (6) municipios en que confluimos como Proyecto, de acuerdo con lo definido en los objetivos, resultados e indicadores del proyecto y en lo contenido en la Estrategia de Comunicación 360: "*Fortalecimiento de la capacidad del sector salud en Colombia y el acceso de las y los migrantes a los servicios de salud en contexto COVID-19*"; en línea con el Plan de Comunicación y Visibilidad aprobado para el Proyecto PAISS; de acuerdo con su Solicitud de Propuestas de fecha lunes 9 de febrero de 2026 y nuestra Propuesta.

Presentamos nuestra Propuesta, la cual incluye esta Propuesta Técnica y una Propuesta de Precio en archivos en formato PDF sin clave de acceso.

Por la presente declaramos que:

(a) Toda la información y afirmaciones que se hacen en esta Propuesta son verdaderas y aceptamos que cualquier falsedad o interpretación falsa que contenga la misma podrá conducir a nuestra descalificación por parte del Contratante y/o podrá ser sancionada por el Banco.

(b) Nuestra Propuesta será válida y será obligatoria para nosotros por el periodo que se indica en la IAC 12.1 de la **Hoja de Datos**.

(c) No tenemos ningún conflicto de interés de acuerdo con IAC 3.

(d) Cumplimos con los requisitos de elegibilidad según IAC 6, y confirmamos nuestro entendimiento de nuestra obligación de someternos a la política del Banco con respecto a Prácticas Prohibidas según IAC 5.

(e) Salvo según se indique en la IAC 12.1 de **Hoja de Datos**, nos comprometemos a negociar un Contrato sobre la base de los Expertos Clave propuestos. Aceptamos que la sustitución de los Expertos Clave por razones diferentes de las que se indican en la IAC 12 e IAC 28.4 podrá conducir a la terminación de las negociaciones del Contrato.

(f) Nuestra Propuesta tiene carácter obligatorio para nosotros y está sujeta a cualquier modificación que resulte de las negociaciones del Contrato.

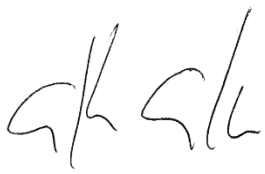
(g) No tenemos ningunas sanciones pendientes del Banco ni de ninguna otra Institución Financiera Internacional.

(h) Haremos todo lo que esté a nuestro alcance por ayudar al Banco en cualquier investigación.

Si nuestra Propuesta es aceptada y el Contrato es firmado, nos comprometemos a iniciar los Servicios relacionados con el trabajo a más tardar en la fecha que se indica en la **IAC 34.2** de la **Hoja de Datos**.

Entendemos que el Contratante no está obligado a aceptar ninguna Propuesta que el Contratante reciba.

Cordialmente,



Firma Autorizada: *Guillermo Augusto Cuellar Ortíz GACO*

Nombre y Cargo del Signatario: Guillermo augusto Cuellar Ortiz. Representante Legal y CEO
Razón Social del Consultor: BRÚJULA COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS SAS

Dirección: Calle 39 A No. 20-40 Bogotá Colombia

Información de contacto (teléfono y correo electrónico): +57 3112874789 +57 3223682176 guille@brujula.com.co

Formulario TEC-4

Descripción del Enfoque, Metodología y Plan de Trabajo para ejecutar el trabajo

APC

Objeto: Prestación de servicios para diseñar e implementar una estrategia de información y comunicación que permita promover la afiliación de la población migrante al SGSS, proveer servicios de visibilidad del Componente 1 como son (desarrollo de jornadas de salud, asistencia técnica a actores del SGSSS en DTS priorizadas en registro de la población al SGSSS e intervenciones de información en salud a cargo de los EAAS) así como la difusión de mensajes estratégicos de información en salud ya estructurados desde el Componente 2 del Proyecto PAISS en los municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en los objetivos, resultados e indicadores del proyecto y en lo contenido en la Estrategia de Comunicación 360: "Fortalecimiento de la capacidad del sector salud en Colombia y el acceso de las y los migrantes a los servicios de salud en contexto COVID-19"; en línea con el Plan de Comunicación y Visibilidad aprobado para el Proyecto PAISS.

Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS
Calle 39 A # 20 – 40 La Soledad, Bogotá DC
(1) 3382405
+57 322 3682176
www.brujula.com.co

23 de febrero de 2026

PROPUESTA TÉCNICA

1. DIAGNÓSTICO Y RECEPCIÓN DE INSUMOS

Brújula Comunicaciones parte de la convicción de que ninguna estrategia de comunicación puede ser efectiva si no se encuentra profundamente anclada en la realidad territorial, institucional y social donde se implementará. En el caso del Componente 1, cuyo objetivo central es promover el registro y la afiliación de la población migrante regular al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la dimensión comunicacional no solo acompaña la operación técnica, sino que incide directamente en su resultado.

La afiliación al SGSSS no depende únicamente de la existencia de rutas institucionales claras. También depende de la comprensión que tenga la población migrante sobre dichas rutas, de la confianza que exista hacia las instituciones, del conocimiento sobre los beneficios del sistema y de la claridad en los requisitos y procedimientos. En múltiples territorios se evidencia que la desinformación, los rumores, la desconfianza o el desconocimiento generan barreras tan determinantes como las administrativas.

Por esta razón, la etapa de diagnóstico propuesta no se limitará a un ejercicio formal de revisión documental, sino que implicará una aproximación integral con un enfoque territorial que aborde los municipios adicionales, revisión de insumos técnicos, escucha digital y diálogo con actores estratégicos. El propósito es construir una línea base comunicacional que permita entender no solo qué se está diciendo, sino cómo se está entendiendo el proceso de afiliación en cada municipio priorizado.

El diagnóstico incluirá reuniones estructuradas con los equipos implementadores del proyecto, así como con actores clave del sistema de salud en las Direcciones Territoriales de Salud (DTS) priorizadas. Estas sesiones permitirán identificar aprendizajes acumulados, obstáculos recurrentes, necesidades comunicacionales no resueltas y oportunidades de mejora. Se buscará comprender cómo están explicando actualmente las rutas de afiliación, qué preguntas son las más frecuentes, qué errores de interpretación son más comunes y cuáles son las percepciones predominantes sobre el sistema.

De manera complementaria, se realizará un mapeo de actores territoriales que permita identificar liderazgos formales e informales, redes comunitarias, organizaciones migrantes, puntos de encuentro y canales de información predominantes. Este ejercicio no solo servirá para definir tácticas de difusión, sino también para reconocer posibles aliados estratégicos que faciliten la amplificación de los mensajes.

El resultado de esta fase serán los hallazgos y la una línea base comunicacional para proponer orientaciones estratégicas preliminares para la construcción de la estrategia.

2. ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA AFILIACIÓN EFECTIVA

La estrategia que se propone no será una campaña aislada ni una suma de piezas gráficas. Será una hoja de ruta integral que articule acciones territoriales, digitales, institucionales y comunitarias con un objetivo concreto: contribuir al incremento efectivo de la afiliación de la población migrante regular al SGSSS en los municipios priorizados.

En este sentido, la estrategia se construirá bajo un enfoque de comunicación para el cambio de comportamiento. Esto implica que los mensajes no se limitarán a informar, sino que estarán diseñados para incidir en la toma de decisiones, reducir barreras cognitivas y emocionales, y facilitar la acción concreta de afiliación.

FASE 1

La primera dimensión de la estrategia será la segmentación rigurosa de audiencias. No se asumirá que la población migrante es homogénea, ni que los actores institucionales requieren el mismo tipo de mensaje. Se diferenciarán públicos según su nivel de conocimiento, su relación con el sistema, su rol en el proceso y su capacidad de influencia. Esta segmentación permitirá adaptar el tono, el lenguaje, los formatos y los canales de comunicación a las características de cada grupo.

FASE 2

La segunda dimensión será la construcción de mensajes estratégicos claros, pedagógicos y culturalmente pertinentes. Se integrarán los mensajes estructurados desde el Componente 2, garantizando coherencia narrativa, pero se realizará su adaptación territorial para asegurar que respondan a las realidades locales. Los mensajes explicarán de manera sencilla qué es el SGSSS, cuáles son sus beneficios, cómo afiliarse, qué documentos se requieren y dónde acudir. Asimismo, se enfatizará el enfoque de derechos, la legitimidad del proceso y la importancia de la afiliación para la protección integral en salud, todo desde una perspectiva de género, integral e intersectorial

FASE 3

La tercera dimensión será la elaboración de planes operativos por municipio. Cada territorio contará con una planificación específica que contemple las jornadas de salud, la presencia en medios locales, difusión digital segmentada, cuñas, perifoneo, entre otras tácticas que puedan surgir tras el diagnóstico. Se buscará la articulación con actores institucionales, sin embargo, esto dependerá en gran medida de la colaboración del Ministerio de Salud. Esta territorialización garantizará que la estrategia no sea genérica, sino sensible a las particularidades culturales, sociales y comunicativas de cada municipio.

Cabe mencionar que este es un trabajo complementario a la consultoría que se ejecuta en este momento desde el Componente 2. Tal como se menciona en la justificación de los presentes TDR, el equipo de Brújula ya tiene una curva de aprendizaje amplia con relación al proyecto lo que permite realizar el planteamiento de esta estrategia de una manera más rápida y eficiente.

2.1 IMPLEMENTACIÓN Y VISIBILIDAD DEL COMPONENTE 1

La implementación de la estrategia combinará acciones presenciales y digitales, asegurando coherencia y continuidad en los mensajes.

En el marco de las jornadas de salud y actividades de registro, Brújula brindará acompañamiento comunicacional estratégico que incluya preparación de materiales pedagógicos, seis cubrimientos audiovisuales (uno cada región del país), sistematización de testimonios y difusión posterior de resultados. La visibilidad del Componente 1 no se limitará a la cobertura mediática, sino que buscará posicionar el esfuerzo institucional como una acción concreta de fortalecimiento del sistema de salud y garantía de derechos.

Las intervenciones de los Equipos de Apoyo a la Atención en Salud serán acompañadas mediante herramientas comunicacionales claras y uniformes. Se diseñarán guías prácticas que permitan explicar las rutas de afiliación de manera sencilla y consistente, evitando interpretaciones divergentes que puedan generar confusión.

En el ámbito digital, se desarrollará una estrategia de difusión segmentada que incluya redes sociales, mensajería directa y pauta hipersegmentada cuando sea pertinente. La difusión digital no sustituirá el trabajo territorial, sino que lo complementará y amplificará, especialmente en contextos donde los grupos de WhatsApp y las redes comunitarias constituyen canales primarios de información.

Asimismo, se gestionarán relaciones con medios comunitarios y locales, reconociendo su papel fundamental en la construcción de confianza en territorios priorizados. La producción de contenidos radiales y la articulación

con líderes de opinión locales fortalecerán la penetración de los mensajes y permitirán una relación fuerte con los medios de comunicación.

2.2 CAMPAÑAS COMUNICATIVAS TERRITORIALIZADAS

En el marco del plan estratégico de información y comunicación, se diseñará e implementará un esquema de campañas comunicativas territorializadas, estructurado a partir de los hitos operativos del Componente 1 y del calendario de implementación en los municipios priorizados.

Se propone el desarrollo de campañas comunicativas, entendidas no como piezas aisladas, sino como momentos estratégicos de concentración narrativa y operativa que permitan amplificar mensajes clave, convocar a la población objetivo y reforzar procesos de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud. El número de campañas responde a la necesidad de acompañar diferentes fases del despliegue territorial, garantizar continuidad en el posicionamiento del mensaje y evitar vacíos comunicacionales entre jornadas, asistencias técnicas e intervenciones en salud.

Cada campaña estará precedida por los hallazgos del diagnóstico comunicacional territorial, lo que permitirá adaptar el enfoque, el lenguaje, los canales y las tácticas de difusión según las dinámicas sociales, culturales y mediáticas de cada municipio. Esta territorialización evitará la homogenización de mensajes y garantizará pertinencia contextual.

Las campañas podrán clasificarse en cuatro grandes categorías estratégicas:

6.1 Campañas pedagógicas orientadas a explicar rutas de afiliación, beneficios del sistema y requisitos.
6.2 Campañas de convocatoria asociadas a jornadas de salud y puntos de registro.
(i) Campañas de recordación y refuerzo para mantener activo el mensaje en el territorio.
23.1 Campañas de visibilización de resultados que fortalezcan la confianza institucional y la percepción positiva del proceso.

En cuanto a los canales de difusión, se priorizará la gestión editorial en medios locales y comunitarios, reconociendo su capacidad de incidencia en territorios donde la confianza se construye a través de actores cercanos. Se realizarán articulaciones con emisoras comunitarias, periódicos locales, plataformas digitales territoriales y líderes de opinión identificados en el mapeo de actores.

Adicionalmente, se contempla la contratación de perifoneo en aquellos municipios donde el diagnóstico determine su pertinencia y eficacia como herramienta de convocatoria masiva. Esta decisión no será automática ni generalizada, sino resultado de una evaluación técnica que considere

características geográficas, conectividad digital, hábitos de consumo informativo y densidad poblacional.

El despliegue de las campañas se realizará en estrecha articulación con los equipos territoriales del proyecto. Se establecerán mecanismos de retroalimentación continua que permitan ajustar mensajes, resolver dudas recurrentes y optimizar las piezas comunicacionales durante la implementación. Esta escucha activa garantizará que las campañas no solo informen, sino que acompañen efectivamente los procesos de afiliación en el territorio.

En cuanto a la realización de impresos, los diseños serán hechos por Brújula Comunicaciones a solicitud del cliente, se gestionará su impresión y serán enviados a un solo lugar de acopio en Bogotá, para esto se construirá una bolsa que se ejecutará en los tiempos establecidos. El mismo proceso se ejecutará con el material POP.

2.3 ASISTENCIA TÉCNICA COMUNICACIONAL A ACTORES DEL SGSSS

Un componente central de esta propuesta es el fortalecimiento comunicacional de actores institucionales en las DTS priorizadas. La experiencia demuestra que, incluso cuando existen lineamientos técnicos claros, la forma en que se comunica la información puede incidir decisivamente en la comprensión y en la decisión de afiliación.

Se desarrollarán espacios de acompañamiento técnico orientados a mejorar la claridad, coherencia y pertinencia de los mensajes transmitidos por los actores del sistema. Estos espacios no serán capacitaciones genéricas, sino intervenciones prácticas basadas en situaciones reales y preguntas frecuentes identificadas en el diagnóstico.

Se elaborarán kits comunicacionales que incluyan piezas impresas, versiones digitales y guías de orientación que faciliten la explicación del proceso de afiliación en diferentes contextos. De esta manera, se contribuirá a homogeneizar el mensaje institucional y a fortalecer la confianza de la población migrante en el sistema.

2.4 MEDIOS DIGITALES Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

La dimensión digital de la estrategia no será concebida como un canal complementario, sino como un eje estructural para la difusión pedagógica, la convocatoria territorial y la amplificación institucional del Componente 1. En un contexto donde buena parte de la población migrante accede a información a través de redes sociales, plataformas de mensajería y contenidos móviles, la estrategia digital se convierte en un mecanismo determinante para incidir en la

comprensión y decisión de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Brújula dispondrá de un equipo consultor especializado para la creación, adaptación y gestión de contenidos digitales alineados con los lineamientos estratégicos definidos en el diagnóstico y en coherencia con la Estrategia de Comunicación 360° del proyecto. Cada pieza será desarrollada bajo un proceso creativo estructurado que contempla conceptualización narrativa, redacción estratégica, diseño gráfico, revisión editorial y validación previa a su publicación.

Los contenidos podrán estar segmentados por audiencias y adaptados a dinámicas locales, incorporando enfoques diferenciales cuando sea necesario. La producción incluirá formatos optimizados para redes sociales, como videos cortos tipo reel, carruseles pedagógicos, piezas animadas y contenidos gráficos informativos, con el objetivo de maximizar alcance, comprensión y recordación del mensaje.

Si el cliente lo desea podrá organizar los seis cubrimientos propuestos anteriormente en jornadas de salud o eventos estratégicos. Esto no solo permitirá convocar y visibilizar, sino también fortalecer la percepción de presencia institucional activa en el territorio.

Todas las piezas serán desarrolladas conforme al manual de imagen aprobado para el proyecto, garantizando coherencia visual e institucional.

La planificación editorial se estructurará mediante parrillas de contenido semanales y mensuales, las cuales serán remitidas para retroalimentación con mínimo dos semanas de anticipación a su publicación, garantizando coordinación interinstitucional y validación previa.

Se realizará ejecución de pauta digital segmentada en aquellos municipios donde el análisis técnico determine su pertinencia, así como la experiencia previa. La amplificación pagada permitirá llegar a públicos específicos que no necesariamente siguen canales institucionales, optimizando la inversión mediante criterios de segmentación geográfica, demográfica y comportamental. La administración de esta pauta se realizará bajo aprobación previa y lineamientos definidos conjuntamente con la entidad contratante, garantizando transparencia y trazabilidad. Este componente también será ejecutado bajo la figura de una bolsa de pauta, la cuál tendrá un tope máximo.

En cuanto a la articulación interinstitucional, se identificarán fechas relevantes y momentos estratégicos para posicionar mensajes clave del programa. Se propondrá el uso coordinado de etiquetas y narrativas comunes, así como

paquetes de contenidos diseñados para ser compartidos por entidades aliadas, gobernaciones, alcaldías y actores sectoriales, fortaleciendo la coherencia del ecosistema comunicacional. En este sentido, la coordinación con el Ministerio de Salud y Protección Social resulta fundamental, dado el alcance y legitimidad de sus canales institucionales.

2.5 RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN

El componente de medios de comunicación será concebido como un mecanismo estructural para fortalecer la confianza pública, amplificar los mensajes pedagógicos sobre afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y posicionar los avances del Componente 1 en los municipios priorizados.

La estrategia de relacionamiento no se limitará a la difusión de comunicados de prensa, sino que estará orientada a la construcción de una narrativa informativa coherente, territorializada y alineada con los objetivos del proyecto. En este sentido, se realizará un mapeo y actualización de bases de datos de medios nacionales, regionales, locales y comunitarios con incidencia directa en las zonas priorizadas. Este ejercicio incluirá la identificación de periodistas, editores, directores de medios, líderes de opinión y/o comunicadores comunitarios con interés en temas de salud pública, migración y política social.

La actualización y normalización de la base de datos se entregará al segundo mes de ejecución de esta consultoría, garantizando que la gestión de prensa se desarrolle sobre información verificable y actualizada.

En articulación con los hitos operativos del proyecto, jornadas de salud, despliegues territoriales, asistencia técnica a Direcciones Territoriales de Salud y avances en registro, se desarrollarán kits de prensa que podrán incluir comunicados, hojas de datos pedagógicas, infografías explicativas, audios para radio o piezas gráficas de fácil replicación. Todo material será validado previamente por el equipo de comunicaciones del proyecto, garantizando coherencia institucional.

La administración de agenda de medios contemplará la gestión de entrevistas, espacios editoriales y notas informativas en prensa escrita, radio, televisión y medios digitales, con énfasis en emisoras comunitarias y plataformas locales que resultan estratégicas para llegar a población migrante y actores territoriales. Para ello será fundamental contar con la disponibilidad de voceros autorizados que puedan explicar con claridad los procesos de afiliación y los alcances del proyecto.

El énfasis estará en la calidad estratégica de las publicaciones, su pertinencia territorial y su contribución al objetivo central de promover la afiliación efectiva

al SGSSS. Sin embargo, se realizará la gestión de contenidos patrocinados cuando sea necesario dentro de la bolsa de pauta-

Asimismo, se realizarán cuñas solicitadas en los TDR y se gestionarán los espacios para su transmisión.

2.6 GESTIÓN DE ALIANZAS Y AMPLIFICADORES TERRITORIALES

La estrategia de comunicación incorporará un componente de alianzas estratégicas orientado a fortalecer la difusión, legitimidad y apropiación territorial de los mensajes del proyecto.

En primer lugar, se promoverá la articulación con entidades territoriales, gobernaciones, alcaldías y actores institucionales que puedan amplificar los mensajes a través de sus canales oficiales. Esta articulación permitirá consolidar un ecosistema comunicacional coherente y evitar la dispersión de mensajes. Como se mencionó anteriormente, en esta tarea será clave la colaboración del Ministerio de Salud.

En segundo lugar, es importante tener claro quienes son las lideresas, líderes comunitarios, organizaciones sociales, redes migrantes y referentes locales en temas de salud, maternidad, niñez y migración. El objetivo será integrarlos como amplificadores comunitarios de las campañas, fortaleciendo la legitimidad y cercanía de la información. Sugerimos que esta información sea recolectada por los equipos territoriales y sea transmitida a Brújula para pensar cómo impactarlos en materia de comunicación.

Cuando la estrategia lo requiera, se evaluará la pertinencia de trabajar con microinfluenciadores digitales en municipios priorizados, siempre bajo criterios de coherencia temática, reputación y alineación con el enfoque de derechos del proyecto. Cualquier contratación será presentada para aprobación previa y estará dentro de la bolsa de pauta digital.

Se contemplará igualmente la implementación de un plan de pauta digital segmentada, diseñado a partir del diagnóstico territorial y estructurado en una matriz que incluya objetivos, piezas, públicos priorizados, segmentación geográfica y demográfica, cronograma e inversión estimada. Esta pauta no será genérica, sino orientada a maximizar alcance en públicos específicos con baja exposición a canales institucionales. El presupuesto estimado se presentará en una bolsa específica para este ítem.

2.7 PRODUCCIÓN FOTOGRÁFICA Y AUDIOVISUAL

La producción audiovisual será concebida como una herramienta estratégica para la pedagogía, la sensibilización y la construcción de confianza institucional. Los productos desarrollados no solo buscarán visibilizar

actividades, sino explicar de manera clara y comprensible las rutas de afiliación, los beneficios del sistema y los avances logrados en los territorios.

Cada pieza audiovisual partirá de una fase de preproducción rigurosa que incluirá conceptualización narrativa, definición de objetivos comunicacionales, estructuración de guiones y validación previa. La línea gráfica y el tono narrativo estarán alineados con el manual de imagen aprobado y con el enfoque diferencial del proyecto.

Se elaborarán propuestas de storyboard y guiones audiovisuales que integren diversidad territorial, enfoque intercultural y representación adecuada de la población migrante. En caso de apoyos en motion graphics, se desarrollará un proceso de conceptualización previo que garantice coherencia estética y pedagógica y que no supere el 5% de cada video. Ningún otro tipo de animación está contemplada inicialmente.

Los planes de rodaje incluyen la logística territorial, la coordinación con equipos locales, consideraciones de seguridad y cronogramas ajustados a la operación del proyecto. Las grabaciones podrán realizarse a una o dos cámaras según requerimientos técnicos en cada uno de los seis cubrimientos propuestos.

En caso de incluir entrevistas, estas serán abordadas con enfoque ético, respetuoso y empático, especialmente cuando involucren historias sensibles. Se garantizará consentimiento informado y uso responsable de la imagen.

La fase de postproducción incluirá edición, corrección de color, musicalización con licencias autorizadas, inclusión de gráficos explicativos, subtitulación en idiomas requeridos y exportación en formatos optimizados para los distintos canales de difusión.

Se contempla la realización de hasta tres ajustes por pieza derivados de retroalimentación del cliente.

2.8 DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE MATERIALES IMPRESOS Y DIGITALES

El diseño gráfico será desarrollado bajo criterios de claridad, accesibilidad y pertinencia cultural. Cada pieza impresa contará con su respectiva adaptación digital, permitiendo su circulación a través de WhatsApp, correo electrónico u otros canales de mensajería.

Los materiales serán diseñados teniendo en cuenta lenguaje sencillo, uso de pictogramas cuando sea pertinente y adaptación a contextos de baja alfabetización o conectividad limitada.

Cada producto contará con acompañamiento técnico desde la conceptualización hasta la aprobación final, garantizando coherencia con los mensajes estratégicos definidos.

2.9 IMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE MATERIALES

La impresión de materiales comunicativos será planificada de manera estratégica, considerando calendario territorial, jornadas de salud y necesidades específicas de cada municipio.

Brújula cuenta con una red de proveedores que cumplen estándares de calidad y tiempos de entrega verificados. La producción podrá realizarse mediante entregas parciales para revisión, asegurando control de calidad en cada fase.

Se contempla la impresión y distribución de volantes hasta dos semanas antes de la finalización de la consultoría, alineado con la duración operativa del proyecto. Los materiales serán entregados en un solo punto de acopio en Bogotá para la posterior distribución por parte del personal del proyecto.

En cuanto a material POP, su pertinencia será evaluada a partir del diagnóstico territorial y los eventos definidos. No se producirá material de manera indiscriminada; cada elemento deberá responder a un objetivo comunicacional claro y aportar valor en términos de recordación o convocatoria.

Previo a cualquier producción, se presentarán muestras digitales para aprobación y serán entregados en un punto de acopio en Bogotá para posterior distribución por parte del personal del proyecto.

Como se mencionó anteriormente, esta producción tendrá un presupuesto máximo expresado en bolsas.

3. INFORME Y SEGUIMIENTO

Brújula entregará un informe con información cuantitativa y cualitativa que den cuenta del trabajo realizado en cada periodo de tiempo. Dicho informe contendrá métricas, impacto demográfico y geográfico, temas de interés, conclusiones y recomendaciones.

Brújula cuenta con una estructura general para entregar estos resultados a los clientes, sin embargo, si el cliente necesita un formato o una medición en particular es necesario manifestarlo al inicio de la consultoría y nuestro equipo se dispondrá a realizar esta adaptación.

Cabe mencionar que adicional a los informes se acuerdan reuniones periódicas de seguimiento y se crea un grupo de mensajería instantánea, preferiblemente de Whatsapp para seguimiento y respuesta en tiempo real.

4. FORMA DE PAGO

La forma de pago propuesta en los TDR es aceptada por Brújula Comunicaciones.

Formulario TEC-5

Cronograma de los trabajos y planificación de entregables

N.º	Entregables (E-...)	Semanas												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
E-1	*Plan de trabajo definitivo*													
E-2	*Plan de Visibilidad de las Intervenciones*													
E-3	*Plan de Comunicaciones*													
E-4	*Informe de avance y seguimiento de las campañas diseñadas y adaptadas en el marco de la implementación de los siguientes planes específicos:*													
E-5	*Informe final*													

1 Haga la lista de los entregables con la distribución de actividades requeridas para producirlos y otros hitos tales como aprobaciones del Contratante. Para trabajos en fase, indique las actividades, entrega de informes e hitos por separados para cada fase.

2 La duración de las actividades se indicará en forma de gráfico de barras.

3 Si es necesario, incluya una leyenda para ayudar a leer el gráfico.

Formulario TEC-6

Composición del Equipo y Asignación de Responsabilidades

1. Personal Profesional				
Nombre del personal	**Dedicación**	**Área de Especialidad**	**Cargo**	**Actividad asignada**
Equipo clave				
Rodrigo Hurtado	**50%**	**Dirección de estrategia de comunicaciones**	**Director de cuenta**	**Dirección y supervisión de actividades de creación de estrategia e implementación**
María Lucía Moncayo	**80%**	**Desarrollador audiovisual, edición, musicalización, colorización y audio**	**Profesional audiovisual**	**Preproducción, producción y postproducción audiovisual**
Iván Felipe Ruíz	**80%**	**Desarrollador audiovisual, edición, musicalización, colorización y audio**	**Profesional audiovisual**	**Preproducción, producción y postproducción audiovisual**
Sebastián Chaves	**100%**	**Producción de piezas gráficas e ilustrador**	**Diseñador gráfico**	**Producción de piezas gráficas y comunicativas**
Verónica Rafaela	**50%**	**Producción de piezas gráficas y**	**Diseñador gráfico**	**Producción de piezas gráficas y**

Forero		**comunicativas**		**comunicativas**
Laura Gómez	**80%**	**Creadora de contenidos para la comunidad digital y seguimiento**	**community manager**	**Todo lo relacionado con las redes sociales y la línea online del proyecto**
Daisy Díaz	**100%**			**Periodista**
Equipo no clave				
Angie Gonzalez	**100%**	**Producción Audiovisual y fotografía**	**Asistencia en producción audiovisual y fotografía**	**Asistencia en producción audiovisual y fotografía**
Jorge Baquen	**100%**	**Diseñador gráfico**	**Diseñador gráfico**	**Asistencia en la creación y revisión de piezas gráficas**
Fabián Hernández	**30%**	**Comunicador Social**	**Desarrollo e implementación de estrategias**	**Apoyo en implementación de la estrategia, contenidos y de gestión de prensa**
Guillermo Cuellar	**30%**	**Dirección de estrategia**	**CEO**	**Apoyo en planeación estratégica e implementación**
Paula Quintero	**60%**	**Comunicadora, analista de redes**	**Social listening, analista de tendencias**	**Apoyo en redes sociales y**

		sociales y creadora de contenidos. Implementación de pauta	**y posicionamiento en pauta digital**	**coordinación de pauta digital**

Formulario TEC-6 *Curriculum Vitae* (CV)

1. Cargo propuesto: Director de cuenta

---

2. Nombre de la firma: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS

---

3. Nombre del profesional: Rodrigo Hurtado Sabogal

---

4. Nacionalidad: Colombiana

---

5. Educación: Pontificia Universidad Javeriana – Magíster en Política Social (Febrero 2009 – Noviembre 2011).

Universidad Sergio Arboleda – Comunicador Social / Periodista (Junio 1999 – Octubre 2002).

Universidad del Tolima – Licenciado en Español y Literatura (Enero 1999 – Junio 2001).

---

6. Otras especialidades: Comunicaciones estratégicas y asuntos públicos, liderazgo de equipos, dirección de campañas digitales, relacionamiento con medios de comunicación, arquitectura digital, comunicación política, diseño de estrategias de comunicación para organizaciones nacionales e internacionales, investigación periodística y producción multimedia. Experiencia en coordinación de oficinas asesoras de comunicaciones en sector público, consultoría para OIM, campañas presidenciales y legislativas, y proyectos regionales en América Latina.

---

7. Países donde tiene experiencia de trabajo: Colombia y países de América Latina (proyectos regionales).

---

8. Idiomas: Español: Nativo (lectura, escritura y práctica oral).

Inglés: Nivel intermedio (lectura y escritura).

---

9. Historia Laboral:

Desde septiembre 2020 hasta actualidad
Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS
Cargos desempeñados: Coordinador General

Desde octubre 2018 hasta abril 2020
Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS
Cargo desempeñado: Editor de contenido

Desde octubre 2018 hasta noviembre 2019
Empresa: Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
Cargo desempeñado: Consultor de Comunicaciones

Desde julio 2014 hasta diciembre 2018
Empresa: Congreso de la República
Cargo desempeñado: Jefe de Comunicaciones y Agenda Regional

Desde marzo 2013 hasta enero 2014
Empresa: Secretaría de Integración Social
Cargo desempeñado: Coordinador Oficina Asesora de Comunicaciones

Desde marzo 2010 hasta marzo 2013
Empresa: Fundación Razón Pública
Cargo desempeñado: Periodista

Desde junio 2008 hasta junio 2013
Empresa: Universidad Sergio Arboleda
Cargo desempeñado: Docente de cátedra

Desde 2009 hasta 2009
Empresa: Campaña Presidencial Carlos Gaviria Díaz
Cargo desempeñado: Jefe de Prensa

10. Declaración:

Yo, Guillermo Augusto Cuellar Ortiz, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta, declaro que he obtenido el consentimiento del experto mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho experto en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

11. Firma del Representante Legal autorizado por el Consultor

Formulario TEC-6 *Curriculum Vitae* (CV)

1. Cargo propuesto: Diseñadora Gráfica

2. Nombre de la firma: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS

3. Nombre del profesional: Verónica Rafaela Forero Rodríguez

4. Nacionalidad: Colombiana

5. Educación: Corporación Escuela de Artes y Letras – Profesional en Diseño Gráfico (2020–2023)

Técnico Profesional en Diseño Gráfico (2007–2011)

6. Otras especialidades: Dirección creativa, diseño editorial y audiovisual, branding institucional, campañas políticas y gubernamentales, storytelling, marketing digital y desarrollo de piezas para redes sociales.

7. Países donde tiene experiencia de trabajo: Colombia.

8. Idiomas: Español: Nativo (lectura, escritura y práctica oral).

9. Historia Laboral:

Desde mayo 2023 hasta actualidad
Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS
Cargos desempeñados: Directora Creativa

Desde septiembre 2016 hasta abril 2023

Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas
Cargos desempeñados: Diseñadora Gráfica

Desde enero 2025 hasta diciembre 2025
Empresa: Ministerio de Minas y Energía
Cargos desempeñados: Diseñadora Gráfica

Desde abril 2024 hasta diciembre 2024
Empresa: Ministerio de Minas y Energía
Cargos desempeñados: Diseñadora Gráfica

Desde noviembre 2022 hasta junio 2023
Empresa: Ministerio del Interior
Cargos desempeñados: Diseñadora Gráfica

Desde agosto 2022 hasta octubre 2022
Empresa: Alcaldía Mayor de Bogotá
Cargos desempeñados: Diseñadora Gráfica

Desde marzo 2022 hasta junio 2022
Empresa: Campaña Petro Presidente
Cargos desempeñados: Diseñadora Gráfica

Desde febrero 2022 hasta mayo 2022
Empresa: Senado de la República
Cargos desempeñados: Diseñadora Gráfica

Desde febrero 2023 hasta junio 2023
Empresa: Misión de Observación Electoral
Cargos desempeñados: Diseñadora Gráfica

Desde julio 2021 hasta diciembre 2021
Empresa: Cámara de Comercio Colombo Suiza
Cargos desempeñados: Diseño Editorial

Desde marzo 2016 hasta junio 2016
Empresa: Luxe Store
Cargos desempeñados: Community Manager y Diseñadora

Desde enero 2015 hasta diciembre 2016
Empresa: Coopedac
Cargos desempeñados: Diseñadora Gráfica

Desde agosto 2011 hasta diciembre 2015
Empresa: Transcaba LTDA
Cargos desempeñados: Diseñadora Gráfica

10. Declaración:

Yo, Guillermo Augusto Cuellar Ortiz, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta, declaro que he obtenido el consentimiento del experto mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho experto en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

11. Firma del Representante Legal autorizado por el Consultor



Formulario TEC-6 *Curriculum Vitae* (CV)

1. Cargo propuesto: Diseñador Gráfico

2. Nombre de la firma: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS

3. Nombre del profesional: Sebastina Chaves Maldonado

4. Nacionalidad: Colombiana

5. Educación: Universidad Los Libertadores – Profesional en Diseño Gráfico (2016–2020)

6. Otras especialidades: Diseño de animaciones, ilustración digital, desarrollo de piezas para redes sociales, diseño de presentaciones corporativas y producción gráfica para clientes institucionales.

7. Países donde tiene experiencia de trabajo: Colombia.

8. Idiomas: Español: Nativo (lectura, escritura y práctica oral).

9. Historia Laboral:

Desde septiembre 2020 hasta actualidad
Empresa: Brújula Comunicaciones Estrategias
Cargos desempeñados: Diseñadora gráfica

Desde enero 2020 hasta agosto 2020
Empresa: Paii
Cargos desempeñados: Diseñadora gráfica

Desde junio 2019 hasta diciembre 2019
Empresa: Canal Capital
Cargos desempeñados: Diseñadora gráfica

10. Declaración:

Yo, Guillermo Augusto Cuellar Ortiz, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta, declaro que he obtenido el consentimiento del experto mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho experto en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

11. Firma del Representante Legal autorizado por el Consultor



Formulario TEC-6 *Curriculum Vitae* (CV)

1. Cargo propuesto: Diseñador Gráfico

2. Nombre de la firma: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS

3. Nombre del profesional: Jorge Enrique Baquen Cely

4. Nacionalidad: Colombiana

5. Educación: Universidad Minuto de Dios – Tecnología en Comunicación Gráfica (2011 – 2013).

Universidad Minuto de Dios – Diplomado en Diseño Multimedia (2014).

6. Otras especialidades: Desarrollo de piezas gráficas digitales e impresas, identidad visual, diseño editorial, diseño para redes sociales, campañas políticas, comunicación institucional y estratégica. Experiencia en sector público y proyectos comunicacionales de alto impacto.

7. Países donde tiene experiencia de trabajo: Colombia.

8. Idiomas: Español: Nativo (lectura, escritura y práctica oral).

9. Historia Laboral:

Desde diciembre 2016 hasta noviembre 2020
Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas
Cargo desempeñado: Diseñador Gráfico – Contrato de Prestación de Servicios

Desde julio 2021 hasta agosto 2022
Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas
Cargo desempeñado: Diseñador Gráfico – Contrato de Prestación de Servicios

Desde agosto 2022 hasta marzo 2025
Empresa: Unidad de Trabajo Legislativo – Representante a la Cámara Cathy Juvinao
Cargo desempeñado: Diseñador Gráfico – UTL Cámara de Representantes

10. Declaración:

Yo, Guillermo Augusto Cuellar Ortiz, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta, declaro que he obtenido el consentimiento del experto mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho experto en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

11. Firma del Representante Legal autorizado por el Consultor



Formulario TEC-6 *Curriculum Vitae* (CV)

1. Cargo propuesto: Profesional audiovisual

2. Nombre de la firma: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS

3. Nombre del profesional: María Lucía Moncayo

4. Nacionalidad: Colombiana

5. Educación: Politécnico Grancolombiano – Profesional en Medios Audiovisuales (2011)

6. Otras especialidades: Dirección audiovisual, realización de documentales, producción de videoclips, liderazgo de proyectos audiovisuales, registro y edición de eventos culturales y sociales.

7. Países donde tiene experiencia de trabajo: Colombia.

8. Idiomas: Español: Nativo (lectura, escritura y práctica oral).

9. Historia Laboral:

Desde 2021 hasta actualidad
Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas
Cargos desempeñados: Realizadora audiovisual

Desde 2016 hasta actualidad
Empresa: Robotina Visual SAS
Cargos desempeñados: Directora de proyectos audiovisuales

Desde 2022 hasta 2024
Empresa: Alcaldía Local de Sumapaz
Cargos desempeñados: Camarógrafa y editora

Desde 2021 hasta 2022
Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas
Cargos desempeñados: Realizadora audiovisual

Desde 2016 hasta 2019
Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas
Cargos desempeñados: Directora audiovisual

10. Declaración:

Yo, Guillermo Augusto Cuellar Ortiz, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta, declaro que he obtenido el consentimiento del experto mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho experto en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

11. Firma del Representante Legal autorizado por el Consultor



_____

Formulario TEC-6 *Curriculum Vitae* (CV)

1. Cargo propuesto: Profesional audiovisual

---

2. Nombre de la firma: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS

---

3. Nombre del profesional: Iván Felipe Ruiz

---

4. Nacionalidad: Colombiana

---

5. Educación: Centro de Investigación Cinematográfica – Realizador Integral de Cine y TV (2010–2013)

---

6. Otras especialidades: Producción audiovisual integral, cámara, iluminación, edición, etalonaje, producción de contenidos institucionales y documentales para entidades públicas y privadas.

---

7. Países donde tiene experiencia de trabajo: Colombia.

---

8. Idiomas: Español: Nativo (lectura, escritura y práctica oral).

---

9. Historia Laboral:

Desde febrero 2025 hasta actualidad
Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas
Cargos desempeñados: Realizador Audiovisual

Desde 2025 hasta 2025
Empresa: Alcaldía de Bojacá
Cargos desempeñados: Jefe de Prensa

Desde 2023 hasta 2024
Empresa: Alcaldía Local de Sumapaz
Cargos desempeñados: Realizador Audiovisual

Desde 2021 hasta 2021
Empresa: Avant-Garde Films SAS
Cargos desempeñados: Realizador Audiovisual - Editor

Desde 2020 hasta 2020
Empresa: Avant-Garde Films SAS
Cargos desempeñados: Realizador Audiovisual - Editor

Desde 2019 hasta 2019
Empresa: Productora OVD
Cargos desempeñados: Asistente de Fotografía

Desde 2018 hasta 2018
Empresa: Atómica Rental
Cargos desempeñados: Asistente cámara y operador

Desde 2017 hasta 2017
Empresa: Avant-Garde Films SAS
Cargos desempeñados: Realizador Audiovisual

Desde 2016 hasta 2016
Empresa: Atómica Rental
Cargos desempeñados: Luminotécnico

Desde 2013 hasta 2013
Empresa: Centro Investigación Cinematográfica
Cargos desempeñados: Pasante de Edición

10. Declaración:

Yo, Guillermo Augusto Cuellar Ortiz, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta, declaro que he obtenido el consentimiento del experto mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho experto en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

11. Firma del Representante Legal autorizado por el Consultor



Formulario TEC-6 *Curriculum Vitae* (CV)

1. Cargo propuesto: Realizadora audiovisual

---

2. Nombre de la firma: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS

---

3. Nombre del profesional: Angie Lineth González

---

4. Nacionalidad: Colombiana

---

5. Educación: Escuela Superior de Administración Pública – Administración Pública. Corporación Unificada Nacional de Educación Superior – Dirección y Producción de Medios Audiovisuales (En curso, 2º semestre).

Escuela de Cine y Fotografía Zona Cinco – Curso Integral de Fotografía Profesional e Iluminación en Estudio.

---

6. Otras especialidades: Realización audiovisual, cubrimiento fotográfico institucional y político, dirección de arte, marketing político, desarrollo creativo, edición de video, animación básica, creación de copy, locución y diseño sonoro. Manejo alto de la suite Adobe (Photoshop, Lightroom, Illustrator, Premiere Pro, After Effects), Microsoft Office y gestión de redes sociales. Experiencia en campañas políticas, entidades públicas, organizaciones sociales y culturales.

---

7. Países donde tiene experiencia de trabajo: Colombia.

---

8. Idiomas: Español: Nativo (lectura, escritura y práctica oral).

Inglés: Intermedio (lectura y escritura).

---

9. Historia Laboral:

Desde 2018 hasta actualidad
Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas S.A.S
Cargo desempeñado: Realizadora Audiovisual y Fotógrafa

Desde 2022 hasta 2023
Empresa: Ministerio de Salud y Protección Social
Cargo desempeñado: Realizadora Audiovisual y Fotógrafa

Desde 2013 hasta 2014
Empresa: Productora En La Lucha Films
Cargo desempeñado: Aprendiz voluntaria de creación audiovisual (realización documental)

10. Declaración:

Yo, Guillermo Augusto Cuellar Ortiz, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta, declaro que he obtenido el consentimiento del experto mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho experto en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

11. Firma del Representante Legal autorizado por el Consultor



Formulario TEC-6 *Curriculum Vitae* (CV)

1. Cargo propuesto: Comunicadora Social y Periodista

---

2. Nombre de la firma: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS

---

3. Nombre del profesional: Daisy Johanna Díaz Barrios

---

4. Nacionalidad: Colombiana

---

5. Educación: Universidad Autónoma del Caribe – Profesional en Comunicación Social y Periodismo (2019).

Universidad Internacional de La Rioja – Máster en Comunicación y Marketing Político (2023).

Centro Cultural Colombo Americano – Curso de Inglés (2014).

---

6. Otras especialidades: Copywriting, desarrollo de campañas publicitarias, creación de conceptos comunicativos, gestión de redes sociales, evaluación metodológica de cuentas, planeación estratégica y manejo de crisis. Experiencia en medios de comunicación y agencias de publicidad.

7. Países donde tiene experiencia de trabajo: Colombia.

8. Idiomas: Español: Nativo (lectura, escritura y práctica oral).
Inglés: Nivel avanzado (lectura, escritura y práctica oral).

9. Historia Laboral:

Desde 2022 hasta actualidad
Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas
Cargo desempeñado: Creadora de contenidos

Desde 2020 hasta 2022
Empresa: Crearte Publicidad
Cargo desempeñado: Copywriter creativa

Desde 2019 hasta 2019
Empresa: Noticiero Televista
Cargo desempeñado: Reportera y periodista

10. Declaración:

Yo, Guillermo Augusto Cuellar Ortiz, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta, declaro que he obtenido el consentimiento del experto mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho experto en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

11. Firma del Representante Legal autorizado por el Consultor



Formulario TEC-6 *Curriculum Vitae* (CV)

1. Cargo propuesto: Community Manager

2. Nombre de la firma: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS

3. Nombre del profesional: Laura Gómez Llerena

4. Nacionalidad: Colombiana

5. Educación: Universidad del Rosario – Periodismo y Opinión Pública (2017–2023)

Universidad del Rosario – Antropología (2018–2024)

6. Otras especialidades: Análisis de audiencias, social listening, manejo de crisis, investigación social, redacción creativa y producción de contenidos digitales y multimedia.

7. Países donde tiene experiencia de trabajo: Colombia.

8. Idiomas: Español: Nativo (lectura, escritura y práctica oral).

9. Historia Laboral:

Desde 2023 hasta actualidad
Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas
Cargos desempeñados: Asistente Social Listening - Community Manager

Desde 2018 hasta 2023
Empresa: Plaza Capital
Cargos desempeñados: Reportera y Periodista

Desde 2023 hasta 2023
Empresa: FLIP
Cargos desempeñados: Practicante - Laboratorio Consonante

Desde 2021 hasta 2021
Empresa: Radio Tertulias de Cocina
Cargos desempeñados: Guionista y creadora de contenido

10. Declaración:

Yo, Guillermo Augusto Cuellar Ortiz, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta, declaro que he obtenido el consentimiento del experto mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho experto en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

11. Firma del Representante Legal autorizado por el Consultor



Formulario TEC-6 *Curriculum Vitae* (CV)

1. Cargo propuesto: Estrategia general

---

2. Nombre de la firma: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS

---

3. Nombre del profesional: Guillermo Augusto Cuellar Ortíz

---

4. Nacionalidad: Colombiana

---

5. Educación: Universidad Nacional de Colombia – Diseñador Industrial (1990–1996).

Pontificia Universidad Javeriana – Maestría en Comunicación (1999–2001, pendiente tesis).

Oficina de la Alta Comisionada de Naciones Unidas para los Derechos Humanos – Diplomado en Aplicación de Derechos Humanos en la Gestión de Proyectos (2005–2006).

United Nations – Humanitarian Information Center Training Course (Inglaterra, 2006).

United Nations – Field Information Management Training Course (Suecia, 2007).

---

6. Otras especialidades: Dirección estratégica de campañas y proyectos de comunicación, manejo de información humanitaria, coordinación interinstitucional, liderazgo de equipos multidisciplinarios, comunicación pública, comunicación de crisis, desarrollo web y gestión de información para organismos internacionales.

---

7. Países donde tiene experiencia de trabajo: Colombia, Nicaragua, Brasil, Argentina, Bolivia, Perú, Panamá, Suecia e Inglaterra.

---

8. Idiomas: Español: Nativo (lectura, escritura y práctica oral).
Inglés: Nivel avanzado (lectura, escritura y oral).

---

9. Historia Laboral:

Desde 2009 hasta actualidad
Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas
Cargo desempeñado: Director - CEO

Desde 2020 hasta 2020
Empresa: Alcaldía de Bogotá
Cargo desempeñado: Alto Consejero para las Comunicaciones

Desde enero 2005 hasta enero 2008

Empresa: Oficina para la Coordinación de Asuntos Humanitarios de Naciones Unidas - OCHA
Cargo desempeñado: Oficial Nacional de Información / Coordinador Sala de Situación Humanitaria

Desde 2001 hasta 2004
Empresa: PSManager
Cargo desempeñado: Gerente de Producción Web

Desde octubre 1999 hasta febrero 2001
Empresa: Calle22.com
Cargo desempeñado: Jefe de Diseño

Desde 2009 hasta 2009
Empresa: Misión de Observación Electoral (MOE)
Cargo desempeñado: Director encargado

10. Declaración:

Yo, Guillermo Augusto Cuellar Ortiz, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta, declaro que he obtenido el consentimiento del experto mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho experto en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

11. Firma del Representante Legal autorizado por el Consultor



_____

Formulario TEC-6 *Curriculum Vitae* (CV)

1. Cargo propuesto: Consultor en salud

---

2. Nombre de la firma: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS

---

3. Nombre del profesional: Fabián Hernández Cadena

---

4. Nacionalidad: Colombiana

---

5. Educación: Pontificia Universidad Javeriana – Profesional en Comunicación Social con énfasis en Comunicación Organizacional y Periodismo. (2004)

Universidad Nacional de Colombia – Diplomado en Control Social de la Gestión Pública. (2012)

Pontificia Universidad Javeriana – Especialista en Opinión Pública y Mercadeo Político. (2006 – 2007)

---

6. Otras especialidades: Gestión, planeación y ejecución de estrategias de comunicación política, imagen institucional, planes de medios, campañas publicitarias, marketing digital, comunicación de crisis, relaciones públicas y entrenamiento de vocerías. Coordinación de estrategias para Comisión de la Verdad, PNUD, Save The Children y organizaciones nacionales e internacionales.

---

7. Países donde tiene experiencia de trabajo: Colombia.

---

8. Idiomas: Español: Nativo (lectura, escritura y práctica oral).
Inglés: Nivel intermedio (lectura, escritura y práctica oral).

---

9. Historia Laboral:

Desde 2021 hasta actualidad
Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas
Cargo desempeñado: Director de cuentas

Desde 2020 hasta 2021

Empresa: Plataforma Colombiana de Derechos Humanos, Democracia y Desarrollo
Cargo desempeñado: Consultor en comunicaciones

Desde 2007 hasta 2020
Empresa: Misión de Observación Electoral (MOE)
Cargo desempeñado: Coordinador de Comunicaciones y Seguimiento a Medios

Desde 2011 hasta 2015
Empresa: Universidad Central
Cargo desempeñado: Profesor de pregrado – Proyecto de Diseños y Montajes Comunicativos

Desde 2005 hasta 2008
Empresa: Rockombia.org
Cargo desempeñado: Director y conductor del programa 'El idioma del Rock'

10. Declaración:

Yo, Guillermo Augusto Cuellar Ortiz, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta, declaro que he obtenido el consentimiento del experto mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho experto en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

11. Firma del Representante Legal autorizado por el Consultor



_____

Formulario TEC-6 *Curriculum Vitae* (CV)

1. Cargo propuesto: Apoyo en digital

---

2. Nombre de la firma: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS

---

3. Nombre del profesional: Paula Andrea Quintero Gualteros

---

4. Nacionalidad: Colombiana

---

5. Educación: Corporación Universitaria Minuto de Dios – Comunicadora Social - Periodista (Agosto 2014 – Mayo 2019).

Colegio Superior de Telecomunicaciones – Técnica en Locución y Medios Audiovisuales (Febrero 2012 – Diciembre 2013).

---

6. Otras especialidades: Social Listening, Brand Listening, análisis y monitoreo de medios y redes sociales, seguimiento de crisis, análisis de contenido, redes de influencers, gestión de prensa, manejo de redes sociales, creación de contenidos creativos, informes de plataformas sociales, recopilación de bases de datos, cubrimiento de eventos, implementación de estrategias de comunicación y entrenamiento de voceros. Certificaciones adicionales en Visualización de Datos y Storytelling (Platzi 2024), Estrategia de Contenido para Instagram (2024), Creación de Contenido en Instagram Stories (2024), Fundamentos de Listening para Redes Sociales (2024), Elaboración de Reportes de Redes Sociales con Data Studio (2024) y Listen Certification – Talkwalker (2022).

---

7. Países donde tiene experiencia de trabajo: Colombia y Argentina (intercambio académico y trabajo con comunidades).

---

8. Idiomas: Español: Nativo (lectura, escritura y práctica oral).
Inglés: Nivel intermedio (lectura, escritura y práctica oral).

---

9. Historia Laboral:

Desde octubre 2022 hasta actualidad
Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS
Cargo desempeñado: Social Listening y Contenidos

Desde febrero 2019 hasta octubre 2022
Empresa: Brújula Comunicaciones Estratégicas SAS
Cargo desempeñado: Ejecutiva de cuenta

Desde julio 2015 hasta enero 2016
Empresa: KIRIOS RADIO 1500 AM
Cargo desempeñado: Redactora sección económica y financiera

10. Declaración:

Yo, Guillermo Augusto Cuellar Ortiz, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta, declaro que he obtenido el consentimiento del experto mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho experto en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

11. Firma del Representante Legal autorizado por el Consultor



_____

Sección V. Propuesta de Precio – Formularios Estándar

Los Formularios Estándar de la Propuesta de Precio serán utilizados para la preparación de la Propuesta de Precio de acuerdo con las instrucciones de la Sección III.

FIN-1 Formulario de Presentación de la Propuesta de Precio.

FIN-2 Resumen de Costos.

FIN-3 Desglose de la Remuneración, incluido el Apéndice A "Negociaciones de Precio – Desglose de las Tarifas de Remuneración" en caso del método de SBC.

Formulario FIN-1
Formulario de Presentación de la Propuesta de Precio

A: Agencia Presidencial de Cooperación Internacional -APC-Colombia-

Estimados Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría para la prestación de servicios para diseñar e implementar una estrategia de información y comunicación que permita promover la afiliación de la población migrante al SGSS, proveer servicios de visibilidad del Componente 1 como son (desarrollo de jornadas de salud, asistencia técnica a actores del SGSSS en DTS priorizadas en registro de la población al SGSSS e intervenciones de información en salud a cargo de los Equipos de Apoyo a la Atención en Salud) así como la difusión de mensajes estratégicos de información en salud ya estructurados desde el Componente 2 del proyecto PAISS en los municipios priorizados del Componente 1 diferentes a los seis (6) municipios en que confluimos como Proyecto, de acuerdo con lo definido en los objetivos, resultados e indicadores del proyecto y en lo contenido en la Estrategia de Comunicación 360: "*Fortalecimiento de la capacidad del sector salud en Colombia y el acceso de las y los migrantes a los servicios de salud en contexto COVID-19*"; en línea con el Plan de Comunicación y Visibilidad aprobado para el Proyecto PAISS, de conformidad con su Solicitud de Propuestas de fecha 9 de febrero de 2026 y nuestra Propuesta Técnica.

Nuestra Propuesta de Precio es por la suma de *SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS COP M/CTE ($668.495.000)* , *excluidos todos los impuestos locales de acuerdo con la* ***Hoja de Datos IAC 25.1***.

Nuestra Propuesta de Precio será obligatoria para nosotros, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, hasta el vencimiento del periodo de validez de la Propuesta, es decir, antes de la fecha que se indica en la **Hoja de Datos IAC 12.1**.

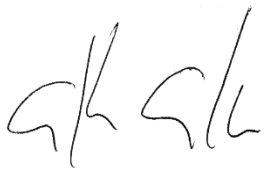
A continuación, se enumeran las comisiones y bonificaciones, si las hubiere, pagadas o pagaderas por nosotros a agentes en relación con esta propuesta y con la ejecución del contrato, en el caso de que el contrato nos sea adjudicado:

Nombre y Dirección de los Agentes/Otra Parte	Monto y Moneda	Propósito

No hemos pagado comisiones ni bonificaciones a agentes ni a ninguna otra parte en relación con esta Propuesta y en caso de ser adjudicado, con la ejecución del contrato

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las Propuestas que reciban.

Cordialmente,



Firma Autorizada: Guillermo Augusto Cuellar Ortiz GACO

Nombre y Cargo del Signatario: Guillermo Augusto Cuellar Ortiz. Representante legal y CEO

Nombre de la Firma Consultora: BRÚJULA COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS SAS

Dirección: Calle 39ª No. 20-40 Bogotá Colombia

Información de contacto (teléfono y correo electrónico): +57 3112874789 +57 3223682176

Formulario FIN-2
Resumen de los Costos

Rubro	Precios	
	Pesos de Colombia (COP)	Observaciones
Subtotal	$404.495.000	
Bolsa de pauta digital, de impresos y material POP	$264.000.000	
Impuestos Locales[1]	0	Exención
Precio total de la Propuesta de Precio	**$668.495.000**	

Nota al pie de página: Los pagos se harán en la(s) moneda(s) que se expresa(n) arriba (Referencia a IAC 16.4).

[1] Los recursos para la prestación de los servicios previstos en el SDP No. CO-T1640-P00017 / FAESM-17-FC-SDF cuenta, con el Certificado de Utilidad Común (CUC) No. CUC 490—22-5504, el cual exceptúa el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y al Gravamen al Movimiento Financiero (GMF).

Formulario FIN-3
Desglose de la Remuneración

Cuando se utilice para un trabajo con contrato de Suma Global, la información a ser suministrada en este Formulario será utilizada únicamente para demostrar la base del cálculo del monto de tope del Contrato; para calcular impuestos aplicables cuando se hagan las negociaciones del contrato, y si se requiere, para establecer pagos al Consultor por concepto de posibles servicios adicionales solicitados por el Contratante. Este Formulario no será utilizado como base para pagos bajo contratos de Suma Global.

N.º	Nombre	Cargo (como en TEC-6)	Tarifa remuneración	Dedicación (de TEC-6)	Pesos de Colombia (COP)
	Expertos Clave (EC)				
EC-1	Rodrigo Hurtado	Director de cuenta	*$12.000.000* *[Campo]*	50%	$18.000.000
EC -2	María Lucía Moncayo	Productora audiovisual	$12.000.000	80%	$28.800.000
EC3	Iván Felipe Ruíz	Productor audiovisual y audio	$12.000.000	80%	$28.800.000
EC-4	Verónica Rafaela Forero	Diseñador gráfico	$7.000.000	50%	$10.500.000
EC.5	Sebastián Chaves	Diseñador gráfico e ilustrador	$3.500.000	100%	$10.500.000
EC-6	Laura Gómez	Community manager	$3.500.000	50%	$5.250.000
EC-7	Daisy Díaz	Periodista	$4.100.000	100%	$12.300.000
	Expertos No Clave (EN)				
EN-1	**Guillermo Cuellar**	CEO	$28.000.000	30%	$25.200.000
EN-2	Fabián Hernández	Comunicador social	*$4.600.000*	30%	$4.140.000
EN-3	Jorge Baquen	Diseñador gráfico	$3.500.000	100%	$10.500.000

EN-4	Paula Quintero	Creadora de contenidos y manejo de redes sociales	60%	$5.400.000	$9.720.000
EN-5	Angie González	Producción audiovisual y fotografía	100%	$3.000.000	$9.000.000
				Costos Totales	$172.710.000